



02 Aprile 2026

Circolare numero 398

Adozione libri di testo a.s. 2026/2027

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MIM prot. n. 97152 del 31 marzo 2026, avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2026/2027”, si forniscono di seguito indicazioni operative e riferimenti normativi essenziali relativi alla procedura di adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico.

Si ricorda che anche per l’a.s. 2026/2027 l’adozione dei libri di testo rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014, cui si rimanda per quanto non espressamente richiamato nella presente. Con il Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026 sono stati definiti i tetti di spesa della dotazione libraria, applicando ai tetti stabiliti dal D.M. 11 maggio 2012, n. 43 il tasso di inflazione programmata pari all’1,5%. I tetti di spesa per le classi della scuola secondaria di secondo grado sono riportati nelle tabelle allegate alla presente circolare.

Si ricorda inoltre che i tetti di spesa sono ridotti: – del **10% se i testi sono adottati in versione mista** (cartacea + contenuti digitali); – del 30% se i testi sono adottati esclusivamente in versione digitale con contenuti integrativi.

Eventuali incrementi dei tetti di spesa possono essere contenuti **entro il limite massimo del 20%**, purché le relative delibere siano **adeguatamente motivate** dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

1) Fase di consultazione, esame comparato e proposta di adozione

Come di consueto, i rappresentanti delle diverse case editrici possono accedere in Istituto per illustrare ai docenti le nuove proposte editoriali e consegnare le copie saggio dei libri di testo.

I Dipartimenti disciplinari, convocati secondo quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività, rappresentano il primo momento utile per l’analisi delle nuove proposte editoriali, il confronto tra docenti della stessa disciplina, la definizione di proposte condivise di adozione. Il Dipartimento, in quanto articolazione disciplinare del Collegio dei Docenti, costituisce infatti l’organo tecnico-scientifico di riferimento per la scuola e il luogo privilegiato per il confronto professionale sulle scelte didattiche, inclusa la selezione dei libri di testo, in modo tale da portare ad adozioni concordate e comuni.

Nei Consigli di Classe, successivamente, si discuteranno e si formalizzeranno le proposte di adozione.

Considerata la necessità di contenere il più possibile il tetto di spesa, i docenti sono invitati ad adottare criteri di particolare attenzione e responsabilità, privilegiando: – solo i testi realmente indispensabili; – testi che, a parità di valore didattico, risultino economicamente più sostenibili; – gli stessi testi per classi parallele, anche tra indirizzi diversi, al fine di favorire eventuali percorsi di ri-orientamento e agevolare le famiglie con più figli iscritti all’Istituto; – testi essenziali, evitando integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.); – testi consigliati solo quando abbiano carattere monografico o di approfondimento disciplinare.

I testi attualmente in adozione sono consultabili sul sito dell’Istituto.

I coordinatori di dipartimento compileranno la scheda “Elenco libri dipartimento” allegata alla presente circolare e la invieranno all’indirizzo: verbali26@itemartini.edu.it.

2) Fase di adozione e trasmissione dati

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate nel Collegio dei Docenti programmato nel mese di maggio 2026. La delibera del Collegio dei Docenti relativa all’adozione dei libri di testo è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Sarà cura del docente della disciplina interessata, sulla base delle decisioni assunte nei Dipartimenti, compilare la scheda personale, prestando particolare attenzione all’indicazione corretta del codice ISBN e specificando se si tratta di: – nuova adozione – nuova edizione del testo in uso ovvero scorrimento di volume successivo di un testo già adottato.

Si ricorda che le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN devono essere considerati nuove adozioni.

Ogni docente dovrà inviare la propria scheda di nuova adozione o nuova edizione al coordinatore di classe **entro il 4 maggio 2026**. I coordinatori dei Consigli di Classe, dopo aver acquisito le schede dei docenti, compileranno il prospetto sinottico delle adozioni per classe e verificheranno il rispetto del tetto massimo di spesa, tenendo conto degli eventuali aggiornamenti dei prezzi di copertina.

Si precisa inoltre che: – in caso di nuova adozione, il docente dovrà motivare adeguatamente la proposta; – i coordinatori di classe cureranno la regolare verbalizzazione delle attività svolte nei Dipartimenti e nei Consigli di Classe; – le proposte di adozione potranno essere formulate solo dai docenti che insegnano nella classe nel corrente anno scolastico.

Le due schede (Modulo nuova adozione libro di testo per docente e Prospetto adozioni libri di testo per classe) dovranno essere inviate esclusivamente all’indirizzo verbali26@itemartini.edu.it entro il 14 maggio 2026.

3) Inserimento delle adozioni nel registro elettronico

Come negli anni precedenti, ogni docente dovrà effettuare l’inserimento delle adozioni dei libri di testo online attraverso Argo – Adozioni testi scolastici, successivamente alla delibera del Collegio dei Docenti.

La funzione consente la gestione informatizzata delle adozioni e permette ai docenti di: – verificare i dati inseriti; – correggere eventuali errori; – monitorare il rispetto del tetto di spesa.

Le operazioni dovranno essere concluse entro il 29 maggio 2026, al fine di consentire alla segreteria l’invio dei dati all’AIE (Associazione Italiana Editori) nei tempi previsti dalla normativa.

Appare opportuno ricordare che poiché la segreteria deve provvedere all’invio dei dati all’AIE dei libri adottati nei tempi previsti dalla norma di legge e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all’acquisto dei libri ben prima dell’avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei docenti.

I docenti che terminano il proprio servizio presso l’Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell’anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi adottati, ricevuti in copia saggio, nel proprio cassetto.

Si allegano: • Modulo nuova adozione libro di testo per docente • Elenco-libri-dipartimento • ADOZIONI LIBRI di testo per classe • Prospetto tetto massimo di spesa per classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa