



27 Marzo 2024

**Circolare numero 347**

## **Adozioni libri di testo A.S. 2024/2025**

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MIM prot. 6740 del 15/02/2024 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024-2025”, si forniscono le seguenti indicazioni operative per la procedura in oggetto.

Ai sensi dell’articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. “i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado”.

Si fa presente che anche per l’a.s. 2024/2025 l’adozione dei libri rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 cui si rimanda.

### **PROCEDURA DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

#### **Fase di consultazione, di esame comparato e proposta di adozione.**

Già da qualche settimana, i rappresentanti delle diverse case editrici possono accedere in Istituto per illustrare e consegnare ai docenti le copie saggio dei libri di testo. I Dipartimenti, che si riuniranno come previsto dal Piano Annuale delle Attività per l’a.s. 23/24, visionabile sul sito della Scuola, costituiscono il primo momento utile per l’analisi di nuove proposte di adozione.

In quanto articolazione disciplinare del Collegio dei docenti, il Dipartimento è per definizione l’organo tecnico-scientifico per eccellenza della scuola, costituito, com’è, dagli esperti di quella specifica disciplina. Per questo, nei Dipartimenti si deve sviluppare la discussione collegiale e il confronto sulla programmazione e sulle scelte strategico operative, compresa la scelta dei libri di testo, in modo tale da portare ad adozioni concordate e comuni.

Considerata la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa, i docenti sono invitati ad adottare: 1. solo i testi indispensabili; 2. testi, a parità di valore educativo formativo, più economici; 3. gli stessi testi per classi parallele dei vari indirizzi, per favorire percorsi di ri-orientamento, per la somministrazione di eventuali prove comuni e per agevolare le famiglie che abbiano più figli iscritti presso indirizzi diversi dell’Istituto; 4. testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.); 5. i testi consigliati devono avere carattere monografico o di approfondimento.

I testi attualmente in adozione sono consultabili sul nostro sito. I coordinatori di dipartimento compileranno la scheda Elenco-libri-dipartimento, allegata alla presente circolare e che invieranno all’indirizzo [verbal24@itemartini.org](mailto:verbal24@itemartini.org).

Nei Consigli di Classe, che si svolgeranno come previsto dal Piano Annuale delle Attività si discuteranno le proposte di adozione.

#### **Fase di adozione e di trasmissione dati**

Le relazioni per le nuove adozioni saranno presentate in Collegio Docenti, in programma per il mese di maggio 2024. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, che sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE), **è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 781/2013.**

## INDICAZIONI OPERATIVE

Sarà cura del docente della disciplina interessata, sulla base della delibera adottata dal Dipartimento, compilare la scheda personale, con particolare attenzione nell'indicazione del codice ISBN, specificando se si tratta di: • nuova adozione; • nuova edizione del testo in uso ovvero scorrimento di un testo suddiviso per volumi differenti per anno di corso.

Le “nuove edizioni” e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare “nuove adozioni“. Ogni docente dovrà inviare la propria scheda per nuova adozione o nuova edizione al coordinatore di classe entro il 26 aprile 2024. I coordinatori dei Consigli di classe, dopo avere acquisito le schede, compileranno il prospetto sinottico (Adozioni Libri di Testo per classe) e **verificheranno il rispetto del tetto massimo di spesa previsto** per ciascuna classe, tenuto conto di eventuali aumenti dei prezzi di copertina.

Si precisa inoltre: • in caso di nuova adozione il docente dovrà motivare la proposta; • i docenti coordinatori, ognuno per la propria parte, cureranno la regolare e dettagliata verbalizzazione delle attività dei dipartimenti e dei consigli di classe; • le proposte di adozione potranno essere formulate per ciascuna classe dai docenti che nell'anno scolastico in corso insegnano nella classe.

Le due schede (Modulo nuova adozione libro di testo per docente e ADOZIONI LIBRI di testo per classe) dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo [verbali24@itemartini.org](mailto:verbali24@itemartini.org) **entro il 14 maggio**.

Come per l'AS 2023/2024, ogni docente dovrà effettuare le operazioni di adozione dei libri testo, per la propria classe, on line attraverso Argo/Adozioni testi scolastici, dopo la delibera del Collegio dei Docenti di lunedì 20 maggio 2024.

La funzione consente la gestione on line delle adozioni dei testi scolastici per l'anno successivo e fornisce uno strumento automatico per la gestione delle adozioni ricevendo le informazioni direttamente dai docenti. In questo modo si potranno anche verificare, personalmente, eventuali errori e correggerli. **Le operazioni dovranno essere concluse entro il 29 maggio 2024.**

Appare opportuno ricordare che poiché la segreteria deve provvedere all'invio dei dati all'AIE dei libri adottati nei tempi previsti dalla norma di legge e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei docenti.

I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi adottati, ricevuti in copia saggio, nel proprio cassetto.

Si allegano: • Modulo nuova adozione libro di testo per docente • Elenco-libri-dipartimento • ADOZIONI LIBRI di testo per classe • Prospetto tetto massimo di spesa per classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa