



30 Settembre 2026

Circolare numero 76

Consigli di classe - Convocazione mese di ottobre

I docenti sono convocati per i Consigli di Classe del mese di ottobre, secondo il calendario, pubblicato nella sezione Novità-Calendarì, per discutere dei seguenti punti all'odg:

1) analisi della situazione iniziale; 2) adesione a progetti; 3) programmazione didattica trasversale; 4) programmazione moduli di orientamento; 5) richiesta interventi di riallineamento (Italiano, Matematica) e di sostegno in italiano L2 per studenti stranieri; 6) piano per uscite didattiche/viaggio d'istruzione/visite aziendali/culturali; 7) analisi situazione per impostazione PDP per studenti BES; 8) individuazione tutor FSL; 9) programmazione e calendarizzazione periodi di attività FSL; 10) programmazione percorsi di Educazione civica.

Ai fini della programmazione annuale dei **viaggi di istruzione** e delle **uscite didattiche**, i Consigli di classe sono chiamati, nelle riunioni del mese di ottobre, a deliberare gli eventuali viaggi di istruzione con pernottamento e le uscite didattiche che comportino il ricorso al servizio di noleggio di autobus con conducente. Per ciascuna iniziativa deliberata dovrà essere utilizzata la relativa scheda allegata alla presente circolare, da compilare integralmente in ogni sua parte, al fine di consentire all'Istituto la preventiva definizione del fabbisogno e la conseguente programmazione delle procedure amministrative necessarie all'acquisizione dei servizi. Le schede, debitamente compilate, dovranno essere trasmesse dal Coordinatore di classe all'indirizzo catd220001@istruzione.it **entro e non oltre sabato 17 ottobre 2026**. Si precisa che non potranno essere successivamente accolte richieste di viaggi di istruzione o di uscite didattiche con noleggio di autobus che non siano state deliberate dai Consigli di classe nelle riunioni del mese di ottobre e comunicate entro il termine sopra indicato.

L'attività si svolgerà sulla piattaforma Google Meet a cui i docenti potranno accedere tramite il codice disponibile nell'area riservata sulla GClassroom del Consiglio di Classe.

I nominativi dei docenti nominati tutor FSL saranno comunicati al termine della riunione al dirigente scolastico con invio a: dirigente@itemartini.edu.it I nomi degli studenti per i quali il CdC richiede un intervento di riallineamento saranno comunicati all'ufficio del DS tramite invio a: verbal27@itemartini.edu.it con l'indicazione del docente eventualmente disponibile. Allo stesso indirizzo verbal27@itemartini.edu.it sarà inviato il questionario informativo per gli studenti non madrelingua segnalati per un corso di sostegno di italiano L2. La modulistica è disponibile sul nostro sito (sezione Servizi – Modulistica personale scolastico – Modulistica docenti)

Al fine di consentire ai docenti di partecipare a tutti i propri consigli di classe, si ricorda ai Coordinatori di rispettare l'orario di convocazione del Consiglio. In caso non si terminasse la discussione di tutti i punti all'OdG, il Coordinatore richiederà urgentemente al DS una riconvocazione del Consiglio per ultimare i lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa