



03 Luglio 2026

Circolare numero 536

Convocazione Consigli di classe - Scrutini integrativi per giudizio sospeso A.S. 2025-2026

I Consigli di classe sono convocati nella sede di viale Ciusa, secondo il calendario allegato (*), per discutere il seguente ODG:

1. Approvazione griglia di valutazione e relativa rubrica di valutazione dell'elaborato di Cittadinanza attiva e solidale per gli studenti con voto 6 in comportamento (per le classi interessate). 2. Presentazione elaborato di Cittadinanza attiva e solidale per gli studenti con voto 6 in comportamento (per le classi interessate). 3. Operazioni di scrutinio integrativo per alunni con giudizio sospeso anno scolastico 2025-2026; 4. Attribuzione del credito scolastico (per le classi del secondo biennio) 5. Certificazione delle competenze ai sensi del DM 22/12/2022 n.328 e DM n. 14 del 30/01/2024 (per le classi seconde). 6. Individuazione docenti incaricati per i rapporti con le famiglie.

I voti proposti da ciascun docente per gli scrutini integrativi saranno inseriti dal Coordinatore della classe nella sezione "Ripresa scrutinio" di Argo DidUp.

A conclusione dello scrutinio: – nel caso di ammissione si userà il codice PL (promosso a luglio), nel caso di non ammissione si utilizzerà il codice NPL (non promosso a luglio), e dovrà essere digitato dal coordinatore "riporta esito e media nelle schede annuali". – il docente segretario provvederà, di concerto con il Coordinatore, a compilare il verbale in formato informatico, secondo il modello predisposto disponibile su Argo; – le schede utilizzate per la verifica recupero debiti saranno consegnate al coordinatore che provvederà al loro deposito in segreteria didattica; – il verbale, il tabellone ad uso interno, la scheda B (senza giudizio), da compilare per gli studenti non ammessi nel caso di irreperibilità dei genitori, l'eventuale scheda C (permanenza carenze), e, per le classi seconde, il quadro complessivo delle certificazioni delle competenze (griglia complessiva), saranno inviati all'indirizzo: verbali26@itemarini.edu.it; – i compiti delle verifiche scritte/pratiche saranno raccolti, fascettati e consegnati ad un collaboratore scolastico che provvederà a raccogliarli in una scatola.

Nell'area riservata è pubblicato il prospetto delle sostituzioni dei docenti indisponibili per rinuncia all'incarico, se docenti a tempo determinato, o per altri motivi.

Tutti i docenti non impegnati negli scrutini devono essere immediatamente reperibili per le necessarie ulteriori sostituzioni.

Si raccomanda la massima puntualità e la presenza in istituto almeno dieci minuti prima dell'orario indicato per eventuali anticipi.

(*) Si precisa che: – nel calendario, la fase di presentazione e discussione dell'elaborato degli studenti è evidenziata, per ogni classe, in rosso; – la durata di ogni CdC è rapportata al numero di studenti che devono essere scrutinati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa