



05 Luglio 2024

Circolare numero 506

Convocazione Consigli di classe - Scrutini integrativi per giudizio sospeso a.s. 23/24.

I Consigli di classe sono convocati nella sede di via Cabras, secondo il calendario allegato, per discutere il seguente ODG:

1. Operazioni di scrutinio integrativo per alunni con giudizio sospeso anno scolastico 2023/2024; 2. Attribuzione credito scolastico (per le classi del secondo biennio) 3. Certificazione delle competenze ai sensi del DM 22/12/2022 n.328 e DM n. 14 del 30/01/2024 (per le classi seconde).

I voti proposti da ciascun docente per gli scrutini integrativi saranno inseriti dal Coordinatore della classe nella sezione "Ripresa scrutinio" di Argo DidUp. A conclusione dello scrutinio dovrà essere digitato dal coordinatore: "riporta esito e media nelle schede annuali". Nel caso di ammissione si userà il codice: PL (promosso a Luglio); nel caso di non ammissione si utilizzerà il codice BL (non promosso a luglio). Il docente Segretario provvederà, di concerto con il Coordinatore, a compilare il verbale in formato informatico, secondo il modello predisposto disponibile su Argo.

Ricordo che nell'area riservata è pubblicato il prospetto delle sostituzioni dei docenti indisponibili per rinuncia all'incarico, se docenti a tempo determinato, o per altri motivi. Tutti i docenti non impegnati negli scrutini devono essere immediatamente reperibili per le necessarie ulteriori sostituzioni. Si raccomanda la massima puntualità e la presenza in istituto almeno dieci minuti prima dell'orario indicato per eventuali anticipi.

Atti da consegnare a conclusione dello scrutinio • Schede verifica recupero debiti (al coordinatore che provvederà al loro deposito in segreteria didattica) • Registro verbali, con il verbale dello scrutinio integrativo a cui sarà allegato il tabellone "ad uso interno", e, per le classi seconde, il quadro complessivo delle certificazioni delle competenze (griglia complessiva) all'ufficio dei collaboratori del DS.

I compiti delle verifiche scritte/pratiche saranno raccolti, fascettati e consegnati ad un collaboratore scolastico che provvederà a raccogliarli in una scatola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa