



28 Giugno 2025

Circolare numero 606

Convocazione Consigli di classe - Scrutini integrativi per giudizio sospeso a.s. 24-25.

I Consigli di classe sono convocati **nella sede di via Cabras venerdì 18 luglio**, secondo il calendario allegato, per discutere il seguente ODG:

1. Operazioni di scrutinio integrativo per alunni con giudizio sospeso anno scolastico 2024-2025; 2. Attribuzione credito scolastico (per le classi del secondo biennio) 3. Certificazione delle competenze ai sensi del DM 22/12/2022 n.328 e DM n. 14 del 30/01/2024 (per le classi seconde). 4. Individuazione docenti incaricati per i rapporti con le famiglie

I voti proposti da ciascun docente per gli scrutini integrativi saranno inseriti dal Coordinatore della classe nella sezione "Ripresa scrutinio" di Argo DidUp. A conclusione dello scrutinio dovrà essere digitato dal coordinatore: "riporta esito e media nelle schede annuali". Nel caso di ammissione si userà il codice: **PL** (promosso a Luglio); nel caso di non ammissione si utilizzerà il codice **NPL** (non promosso a luglio). Il docente Segretario provvede, di concerto con il Coordinatore, a compilare il verbale in formato informatico, secondo il modello predisposto disponibile su Argo.

Nell'area riservata sarà pubblicato il prospetto delle sostituzioni dei docenti indisponibili per rinuncia all'incarico, se docenti a tempo determinato, o per altri motivi. Tutti i docenti non impegnati negli scrutini devono essere immediatamente reperibili per le necessarie ulteriori sostituzioni. Si raccomanda la massima puntualità e la presenza in istituto almeno dieci minuti prima dell'orario indicato per eventuali anticipi.

A conclusione dello scrutinio: – le schede verifica recupero debiti saranno consegnate al coordinatore che provvederà al loro deposito in segreteria didattica; – il verbale, il tabellone ad uso interno e, per le classi seconde, il quadro complessivo delle certificazioni delle competenze (griglia complessiva) saranno inviati all'indirizzo: verbal25@itemarini.org; – i compiti delle verifiche scritte/pratiche saranno raccolti, fascettati e consegnati ad un collaboratore scolastico che provvederà a raccogliarli in una scatola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa