



04 Ottobre 2023

Circolare numero 56

Convocazione docenti dei Consigli di classe mese di ottobre

I docenti dei CdC sono convocati, secondo il calendario già pubblicato con la **circolare n.31**, per discutere dei seguenti punti all'odg:

1. analisi della situazione iniziale; 2. eventuale adesione a progetti; 3. programmazione didattica trasversale; 4. interventi di riallineamento (Italiano, Matematica, Economia, Informatica) e individuazione studenti stranieri per sostegno in italiano L2; 5. piano uscite didattiche/viaggi d'istruzione/visite aziendali/culturali; 6. analisi situazione per impostazione PDP per studenti BES e definizione PEI; 7. programmazione attività di PCTO e individuazione tutor nelle classi del triennio; 8. programmazione percorsi di educazione civica.

L'attività si svolgerà sulla piattaforma Google Meet a cui i docenti potranno accedere tramite il codice disponibile nell'area riservata sulla Gclassroom del Consiglio di Classe (Es.: "5O SIA A.S. 23/24 – Consiglio di Classe").

I nominativi dei docenti nominati tutor PCTO saranno comunicati al termine del CdC al dirigente scolastico con invio a: dirigente@itemartini.org.

I nomi degli studenti per i quali il CdC richiede un intervento di riallineamento saranno comunicati all'ufficio del DS tramite invio a: verbal24@itemartini.org, con l'indicazione del docente eventualmente disponibile.

Allo stesso indirizzo verbal24@itemartini.org sarà inviato il questionario informativo per gli studenti non madrelingua segnalati per un corso di sostegno di italiano L2.

La modulistica è disponibile sul nostro sito (sezione Servizi- Modulistica personale scolastico- Modulistica docenti).

Per quanto riguarda il punto 6 per la parte relativa al PEI, si precisa che, dopo aver impostato il documento nelle riunioni dei GLO di settembre e aver redatto il PEI provvisorio per l'AS 2023/2024, per la parte spettante ai consigli di classe, sarà necessario condividere la programmazione con i genitori e gli specialisti coinvolti nei vari gruppi operativi. Pertanto, sarà cura dell'insegnante di sostegno richiedere ai genitori un incontro, già all'indomani dei CdC, nel quale si dovrà presentare il documento redatto dal CdC e consegnarne una copia che dovrà essere firmata dai genitori i quali si occuperanno di inviarla agli specialisti, in tempo utile per raccogliere eventuali integrazioni e/o modifiche. Entro il 30 ottobre il PEI sottoscritto dai docenti dei CdC, dagli educatori, dai genitori e dagli eventuali specialisti dovrà essere consegnato dal Docente di Sostegno al Dirigente che provvederà a firmare e protocollare il documento ed a inviarlo protocollato alla famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa