



31 Gennaio 2025

Circolare numero 298

Corsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori sul campo (DM 66/2023)

Si comunica l'avvio del corso di formazione di 10 ore **“Digitalizzazione delle segreterie scolastiche”**. Il percorso formativo ha l'obiettivo formare il personale scolastico che a vario titolo utilizza gli applicativi della segreteria scolastica, per un impiego delle soluzioni digitali nella pratica amministrativa quotidiana che migliori l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa della scuola con particolare riferimento all'implementazione e gestione documentale digitale d'istituto, alla dematerializzazione (l. 135/2012) alle misure minime di sicurezza IT AgID, all'attività di cybersicurezza, all'implementazione delle misure adeguate di sicurezza IT, e a costruire un tessuto organizzativo in grado di governare adeguatamente e in sicurezza i processi.

Il corso è destinato agli assistenti amministrativi ed al personale che, a vario titolo, utilizza gli applicativi di segreteria.

Le lezioni si svolgeranno secondo il calendario che segue:

– mercoledì 5 febbraio dalle ore 11:30 alle ore 14:30 – venerdì 7 febbraio dalle ore 11:30 alle ore 14:30 –
lunedì 10 febbraio dalle ore 12:00 alle ore 14:00 – martedì 11 febbraio dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Si ricorda che per ottenere l'attestato di frequenza, sarà necessario completare almeno il 70% del monte ore complessivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa