



03 Settembre 2025

**Circolare numero 4**

## **Fruizione dei permessi di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii.**

Alla luce delle disposizioni normative (L. 183/2010 e relative circolari attuative INPS) ed al fine di rendere compatibili le richieste di permesso di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione Scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito.

### **Conferma dell'istanza presentata nell'A.S. precedente (All. a).**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., a produrre autocertificazione sulla permanenza per l'A.S. 2025/2026 delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6 della L. 104/1992 presentate nell'A.S. precedente.

### **Prima istanza (All. b).**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla L. 104/1992 e ss.mm.ii. va inoltrata all'Istituto di titolarità. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/1992. Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

a) Domanda in carta semplice (All. b); b) Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito ovvero autocertificazione (All. c); c) Copia conforme all'originale del verbale della commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito.

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6 della L. 104/1992 e ss.mm.ii. devono essere fruiti dal dipendente possibilmente in giornate non ricorrenti e comunicati, ove possibile e salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione. Al fine di agevolare l'organizzazione dell'Istituzione Scolastica e di consentire una tempestiva pianificazione delle sostituzioni, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono pregati di produrre una programmazione mensile da presentarsi entro il 30 del mese precedente, salvo improvvise ed imprevedibili esigenze di assistenza del soggetto assistito (All. d).

La richiesta dovrà essere inviata esclusivamente alla casella istituzionale: [catd220001@istruzione.it](mailto:catd220001@istruzione.it) o [catd220001@pec.istruzione.it](mailto:catd220001@pec.istruzione.it).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa