



09 Marzo 2026

Circolare numero 332

FSL 4^aG – Stage aziendale

Si comunica che, nel quadro delle attività programmate per il percorso FSL, **da lunedì 9 marzo a venerdì 20 marzo**, i sottoelencati studenti della classe **4^aG** saranno impegnati in stage presso le strutture indicate:

Hotel Palazzo Tirso – Cagliari, Addaris Veronica Grace e Zucca Lara, dalle 9:30 alle ore 14:30

Hotel Villa Sveva – Cagliari Aresu Lorenzo e Brandino Stefano, dal lunedì al sabato si alterneranno, dalle 9:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 19:00

Studio Giovanni Musu – Cagliari Ciuntu Delia, dalle 15:30 alle 19:30

Studio Enrico Sedda – Cagliari Corda Anita e Manca Nicolò, dalle 10.00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00

Studio Giovanni Musu – Cagliari D'Ajetti Rebecca, dalle 15:30 alle 19:30

Nuova ICOM S.r.l. – Macchiareddu, Assemini (CA) D'Antonio Simone, dalle 08:30 alle 17:30

Agenzia Tecnocasa – Selargius Gleopazzo Giosue', dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00

PGS -Ente Nazionale di Promozione Sportiva – Impianto Sportivo Riu Saliu Huang Yu Ying, Meloni Andrea e Simeoni Sofia, dalle 15:00 alle 19:00

Agenzia Tecnocasa- Selargius Longu Leonardo Graziano, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00

Studio Enrico Sedda – Cagliari Manca Nicolò, dalle 10.00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00

Caf Cgn s.p.a Caf dei Professionisti Marini Davide – Cagliari Olandru Angelica, Sechi Andrea e Tronci Barbara, da martedì 10 marzo

Hotel Best Western – Quartu S.Elena Orto Tommaso e Sochko Martin, dal lunedì al sabato si alterneranno, dalle 8:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 19:00

Amministrazione BAR Mariuccia – Pirri-Cagliari Pacetto Tommaso, da martedì 10 marzo

Tutor FSL: Prof.ssa Maria Tonia Deidda

Si ricorda che, durante lo stage, il Tutor scolastico dovrà : – verificare che le attività di stage presso la struttura ospitante siano coerenti con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, rispondano agli obiettivi formativi indicati nel PTOF e siano congruenti con il progetto formativo dello studente – verificare le presenze, la puntualità ed il comportamento; – verificare che vi sia una reale opportunità di apprendimento (osservazione, affiancamento, partecipazione guidata). – curare la tenuta della documentazione: Patto Formativo per singolo alunno, con valutazione finale delle attività svolte, Certificazione di fine anno e Certificazione delle competenze di fine triennio (per le quinte).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa