



06 Novembre 2024

**Circolare numero 149**

## **Sportello didattico “HelpDesk” 2024-2025**

Anche per l'anno in corso sarà attivo uno sportello di sostegno **Helpdesk** per gli studenti di tutte le classi che avessero difficoltà relative a contenuti di Economia Aziendale/DTA e/o di Matematica. E' un servizio offerto agli studenti per **recuperi brevi**, su argomenti specifici e circoscritti. L'attività si svolgerà in orario curricolare **dal giorno 11 novembre** con i docenti che si sono resi disponibili secondo il seguente calendario:

PER LA SEDE DI VIA CABRAS: **Prof.ssa Sandra Mureddu** Matematica giovedì – 4<sup>a</sup> ora **Prof. Marco Dessalvi** Matematica sabato – 3<sup>a</sup> ora **Prof. Francesco Arrai** Matematica giovedì – 2<sup>a</sup> ora **Prof.ssa Maria Pia Cugurullo** Ec. Aziendale/DTA venerdì – 3<sup>a</sup> ora **Prof.ssa Michelina Rasenti** Ec. Aziendale/DTA sabato – 3<sup>a</sup> ora

PER LA SEDE DI VIALE CIUSA: **Prof.ssa Maria Grazia Sciabica** Matematica martedì – 3<sup>a</sup> ora **Prof.ssa Benedetta Rupil** Ec. Aziendale/DTA martedì – 2<sup>a</sup> ora **Prof.ssa Luisa Mascia** Ec. Aziendale/DTA martedì – 3<sup>a</sup> ora **Prof.ssa Luisa Salimbeni** Ec. Aziendale/DTA giovedì – 4<sup>a</sup> ora

Per le attività sono state create, sulla piattaforma Google Workspace, due Classroom dedicate all'HelpDesk a cui gli studenti potranno accedere tramite le proprie credenziali istituzionali (nome.cognome@itemartini.org) e iscriversi digitando i seguenti codici di accesso:

**Classroom Helpdesk Matematica: codice ionzrsv Classroom Helpdesk Economia aziendale/DTA: codice andbdsn**

Nelle Classroom gli studenti troveranno pubblicati il Regolamento, il calendario, con le disponibilità dei docenti e il modulo di prenotazione Google, per la disciplina e il docente scelto.

Nell'ora prenotata, l'alunno informerà il docente in orario curricolare nella classe che dovrà abbandonare la lezione per poter partecipare all'attività di sportello didattico. Il docente indicherà su Argo l'alunno fuoriclasse consentendogli di abbandonare temporaneamente la lezione (Art. 11 del Regolamento).

Gli studenti sono tenuti a leggere attentamente il Regolamento, al quale dovranno attenersi scrupolosamente, prima della compilazione del modulo di prenotazione che dovrà essere inviato per l'accesso all'attività di sportello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Domenico Ripa