

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PIETRO MARTINI
REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI
SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE RIUNIONI
DEGLI OO.CC.



2022

*Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 21/10/2022
Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera del 27/10/2022*

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PIETRO MARTINI REGOLAMENTO OO.CC. ON LINE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO E IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO	il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
VISTO	l'art. 21 della Legge 59/1997;
VISTO	il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
VISTI	la Legge 107/2015 e il D.L. 129/2018;
VISTO	il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q;
VISTA	la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 che elenca le tipologie di assenze ammesse a deroga;
VISTE	la Nota M.I. n. 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n. 279 del 8 Marzo 2020;
PREMESSO	che con il D.L. n. 18 "Cura Italia" del 17/03/2020 "Misure di Potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
VISTO	il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;
VISTO	il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevede lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;
CONSIDERATO	che lo stato emergenziale in ragione del quale era consentito lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali della scuola in modalità da remoto anche senza la previsione di regolamenti interni necessari a disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC., è cessato il 31 marzo 2022;
CONSIDERATO	che per tali ragioni, dopo il 30 marzo 2022 la modalità telematica per le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche può essere praticata solo se è prevista e disciplinata in regolamenti interni assunti in riferimento all'art. 40 del D.Lgs. 297/1994

APPROVANO IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Articolo I. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Tecnico Economico "Pietro Martini" di Cagliari, nonché le riunioni del Comitato di Valutazione del servizio dei Docenti, della Giunta Esecutiva, come previsti e disciplinati dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).

Articolo II. DEFINIZIONE

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il

proprio voto mediante l'uso di tools o piattaforme residenti nel Web.

Le riunioni potranno svolgersi in modalità on line non solo in caso di diffusione del virus COVID- 19 e durante gli stati di emergenza, ma anche in periodi non caratterizzati da restrizioni o emergenze, per deliberare aventi carattere d'urgenza, o per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico.

Articolo III. REQUISITI TECNICI MINIMI

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire:

- la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti, anche attraverso una procedura "di appello digitale" che consenta la verifica delle presenze e gli orari di ingresso e di eventuale uscita direttamente tramite il collegamento in piattaforma;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni come da successivo art. 11.

Articolo IV. ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono incluse in casi eccezionali, che comunque dovranno garantire la riservatezza dell'espressione individuale, le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Articolo V. CONVOCAZIONE

L'avviso di convocazione avviene mediante la pubblicazione di apposita circolare sul sito WEB istituzionale.

La convocazione, da pubblicare almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate, contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico (Meet di GSuite oppure Teams di Microsoft) che sarà utilizzato per la modalità a distanza.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, i documenti saranno preventivamente pubblicati nell'area riservata del sito web www.itemartini.edu.it.

Articolo VI. VALIDITA' E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

La rilevazione della presenza avverrà automaticamente attraverso l'esportazione di due fogli excel delle presenze in piattaforma (in ingresso e in uscita), in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora di ingresso e di uscita dalla riunione

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (quorum costitutivo) a inizio e fine seduta. Ai fini della determinazione del predetto quorum costitutivo, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo);
- d) la delibera deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione, e degli eventuali astenuti, ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento dell'ordine del giorno per il quale è prevista una votazione.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere b), c) e d) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es.: i questionari su Teams Microsoft che consentono di esprimere un voto sull'argomento trattato) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, anche con chiamata nominale.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che abbia fatto pervenire alla mail istituzionale una dichiarazione di

impossibilità a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Articolo VII. CONSIGLIO DI ISTITUTO

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che lo stesso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet di Google Suite oppure Teams di Microsoft per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- b) verranno allegati alla convocazione o comunque trasmessi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
- c) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
- d) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- g) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- h) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza;
- l) per consentire le sedute telematiche ai genitori componenti del Consiglio sarà assegnato un account della piattaforma di comunicazione interna dell'Istituto. Tale account sarà disattivato al momento della decadenza dalla carica di consigliere per scadenza del mandato o altra causa.

Articolo VIII. COLLEGIO DEI DOCENTI

Può essere convocato un Collegio Docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti o gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Collegio straordinario) nel sito web dell'Istituto www.itemartini.edu.it nella pagina delle circolari;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e la piattaforma (Meet o Teams) da utilizzare, a cui si potrà accedere esclusivamente con l'account istituzionale (*nome.cognome@itemartini.org*) e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione i documenti necessari per la discussione nell'area riservata del sito;
- d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio, ed utilizzati esclusivamente per gli eventuali interventi;
- f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- g) la prenotazione degli interventi potrà avvenire con alzata di mano usando la chat presente in Meet/Teams nella quale saranno inviati anche i moduli per le votazioni;
- h) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente;
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Articolo IX. CONSIGLI DI CLASSE E DIPARTIMENTI

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio/Dipartimento straordinario) nel sito web dell'Istituto www.itemartini.edu.it nella pagina delle circolari;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e la piattaforma (Meet o Teams) da utilizzare, a cui si potrà accedere esclusivamente con l'account istituzionale (*nome.cognome@itemartini.org*) e l'ordine del giorno;
- c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti durante il Consiglio/Dipartimento, ed utilizzati esclusivamente per gli eventuali interventi;
- d) la prenotazione degli interventi potrà avvenire con alzata di mano usando la chat presente in Meet/Teams;
- e) le votazioni delle delibere avverranno per chiamata diretta;
- f) il verbale della riunione sarà letto e approvato nella stessa seduta;

g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Articolo X. VERBALE DELLA RIUNIONE

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva, nel caso del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione per i Consigli di Classe e per i Dipartimenti.

Articolo XI. RISERVATEZZA DELLE RIUNIONI

Al fine di garantire la riservatezza necessaria delle riunioni degli OO.CC. in caso di adunanza telematica dovranno essere rispettate le seguenti norme:

- a) il collegamento in remoto non può avvenire dal luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
- b) è vietata la registrazione (audio e/o video) delle riunioni telematiche.

I partecipanti, nel rispetto delle norme di legge e dei codici disciplinari, hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza, per segreto d'ufficio e nel rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679. Per tale motivo, sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a

non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Articolo XII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Regolamento potrà essere applicato dopo la consultazione on line del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto cui seguirà la delibera di ratifica da parte degli stessi OO.CC. il giorno della prima riunione utile. Seguirà la pubblicazione sul sito web dell'Istituto Martini www.itemartini.edu.it. per tutta la comunità scolastica.

Con delibera degli stessi organi sopracitati, potrà essere integrato e/o modificato.

Il presente regolamento è stato approvato ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera del 21/10/2022 e approvato dal Collegio dei Docenti con delibera del 27/10/2022.