

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO Pietro Martini



Via S. Eusebio 10 - CAGLIARI
Sede Via Ciusa 4 - CAGLIARI - Tel. 070400551
Sede Via Cabras - MONSERRATO - Tel. 0704674419
Cod. Mec. catd220001 - C.F. 80010310920 - Cod.Univ. UF9XDY
www.itemartini.edu.it - catd220001@istruzione.it



All'Albo

Al Sito web – Sez PNRR

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E PERSONALE TECNICO OPERATIVO SUL PROGETTO: VISIONI DI FUTURO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10625

CUP: B24D22003670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto concessione prot. n° 47270 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8/22 del 24/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/22 del 15/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023 e la variazione al programma annuale n. 32 del 22/03/2023 prot. 7860;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico e operativo alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

	Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
1	<i>Coordinatore di progetto</i>	1	50
2	<i>Progettisti esperti in ambienti digitali, design didattico e spazi innovativi (uno per la sede di Via Ciusa e uno per la sede di Via Cabras)</i>	2	160
3	<i>Collaudatore con adeguate competenze tecniche per la verifica e la valutazione delle forniture e degli ambienti realizzati</i>	1	40
4	<i>Assistenti tecnici, per le attività tecniche strumentali alla gestione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i>		40
5	<i>Assistenti amministrativi per le attività tecnico - operative strumentali alla gestione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i>		40
6	<i>Collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i>		30

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale in servizio presso l'ITE P. Martini ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Art. 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, devono essere debitamente firmate in calce e corredate da un documento di identità in corso di validità.

I candidati per i ruoli indicati in tabella con i numeri 1, 2 e 3 dovranno compilare anche l'allegato B *Scheda autovalutazione titoli* e allegare il curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati). I documenti dovranno pervenire via mail all'indirizzo catd220001@istruzione.it **entro le ore 14:00 del 02/05/2023** indicando come oggetto "*Candidatura personale per attività di progettazione, supporto operativo e collaudo nel progetto PNRR Next generation class*". Il CV deve riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs 196/2003 (codice sulla privacy) e del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e l'autodichiarazione ai sensi del DPR 455/00 della veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum (pena non valutabilità della candidatura). La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini per i ruoli indicati in tabella con i numeri 1, 2 e 3, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA: COORDINATORE DI PROGETTO - PROGETTISTA

TITOLO	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Corso di perfezionamento su tematiche attinenti	4 punti - Max 8		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 PUNTI - MAX 6		
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR-Scuole - Enti accreditati su didattica digitale e metodologie didattiche innovative	3 PUNTI - MAX 15		
Certificazioni informatiche	3 PUNTI - MAX 6		
Componente team digitale - gruppo steam/stem	3 PUNTI PER ANNO MAX 9		
Esperienze di progettazione in PON FSE e FESR e PNSD	3 PUNTI - MAX 12		
Esperienze di progettazione e/o realizzazione di attività didattiche innovative in ambito scolastico	3 PUNTI - MAX 12		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	3 PUNTI PER ANNO MAX 12		
Incarico di Referente progetti o laboratori	2 PUNTI PER ANNO MAX 8		
Componente commissione acquisti in ambito scolastico	3 PUNTI PER ANNO MAX 12		
TOTALE (MAX 100)			

TABELLA: COLLAUDATORE

TITOLO	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 PUNTI - MAX 6		
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR-Scuole - Enti accreditati su didattica digitale e metodologie didattiche innovative	3 PUNTI - MAX 15		

Certificazioni informatiche	3 PUNTI - MAX 6		
Componente team digitale - gruppo steam/stem	3 PUNTI PER ANNO MAX 9		
Esperienze di progettazione in PON FSE e FESR e PNSD	3 PUNTI - MAX 12		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	3 PUNTI PER ANNO MAX 12		
Incarico di Referente progetti o laboratori	2 PUNTI PER ANNO MAX 8		
Esperienze di collaudo in azioni FESR, FSE, PNSD - ALTRO	4 PUNTI MAX 20		
Componente commissione acquisti in ambito scolastico	3 PUNTI PER ANNO MAX 12		
TOTALE (MAX 100)			

Art. 3 COMPITI

Coordinatore di progetto

- Coordinare l'attività del gruppo di progetto
- Redigere, in collaborazione con i progettisti, i capitolati tecnici, avvisi e bandi di gara;
- Operare su piattaforma MEPA per la predisposizione degli acquisti

Progettista

- Valutare l'adeguatezza della progettazione di massima, svolgendo il sopralluogo approfondito dei locali destinati agli arredi, alle attrezzature e strumentazioni, alle attrezzature didattico-educative e valutare piccoli adattamenti edilizi.
- Realizzare la progettazione esecutiva degli ambienti specificando le caratteristiche tecniche di eventuali arredi, delle attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi, procedere alla stesura del capitolato tecnico;
- Operare nel rispetto dei Regolamenti UE;
- Collaborare alla compilazione dell'apposita piattaforma web;
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;
- Collaborare con il RUP, con il DSGA e con il coordinatore del progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie.

Collaudatore

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento per l'attività di collaudo delle attrezzature acquisibili.
- Redigere i certificati di collaudo, comprensivo dei dati di inventario dei beni collaudati.
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, completa di timesheet.

Tecnici di Laboratorio

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria agli acquisti di beni e servizi
- Supportare DS e DSGA nella verifica dei preventivi inviati dalle aziende consultate
- Supportare il gruppo di progettazione nella comparazione dei beni e servizi da acquistare
- Verificare la corretta installazione e messa in opera dei beni e servizi acquistati.
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;

Assistenti amministrativi

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;

Collaboratori Scolastici

- Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;

Art. 4 VALUTAZIONE COMPARATIVA, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Per il personale ATA le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Le candidature per i ruoli indicati in tabella con i numeri 1, 2 e 3 saranno esaminate da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Tecnico Economico P. Martini di Cagliari. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali, in assenza di contrapposizione, le graduatorie saranno definitive. Gli incarichi saranno conferiti successivamente dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 5 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le

finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito dell'istituto nella sezione progetti-PNRR

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Domenico Ripa

Allegati al presente avviso e parte integrate dello stesso:

All. A) DOMANDA DI ADESIONE

All. B) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il RUP Dirigente Scolastico

Domenico Ripa