

# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO Pietro Martini



Via S. Eusebio 10 - CAGLIARI  
Sede Via Ciusa 4 - CAGLIARI - Tel. 070400551  
Sede Via Cabras - MONSERRATO - Tel. 0704674419  
Cod. Mec. catd220001 - C.F. 80010310920 - Cod.Univ. UF9XDY  
www.itemartini.edu.it - catd220001@istruzione.it



Albo

Sito web – Sez PNRR

## **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E PERSONALE TECNICO OPERATIVO SUL PROGETTO: FUTURE ABILITY**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro*”.

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10593

CUP: B24D22003660006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta normativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto concessione prot. n° 49384 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto Tecnico specialistico e operativo alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8/22 del 24/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/22 del 15/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023 e la variazione al programma annuale n. 32 del 22/03/2023 prot. 7860;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Specialistico e operativo alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

|   | <b>Ruolo</b>                                                                                                                                                | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno complessive</b> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Coordinatore di progetto                                                                                                                                    | 1                          | 50                                |
| 2 | Progettisti esperti in ambienti digitali innovativi                                                                                                         | 1                          | 80                                |
| 3 | Progettista esperto nelle attività di PCTO, rapporti con Università e raccordo con il territorio, il mondo del lavoro e delle professioni                   | 1                          | 80                                |
| 4 | Collaudatore con adeguate competenze tecniche per la verifica e la valutazione delle forniture e degli ambienti realizzati                                  | 1                          | 40                                |
| 5 | Assistenti tecnici, per le <i>attività tecniche strumentali alla gestione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i>                  |                            | 40                                |
| 6 | Assistenti amministrativi per le <i>attività tecnico - operative strumentali alla gestione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i> |                            | 40                                |
| 7 | Collaboratori scolastici per le <i>attività operative strumentali alla gestione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</i>            |                            | 30                                |

#### Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale in servizio presso l'ITE P. Martini ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere. Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

#### Art. 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, devono essere debitamente firmate in calce e

corredate da un documento di identità in corso di validità.

I candidati per i ruoli indicati in tabella con i numeri 1, 2, 3 e 4 dovranno compilare anche l'allegato B *Scheda autovalutazione titoli* e allegare il curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati). I documenti dovranno pervenire via mail all'indirizzo [catd220001@istruzione.it](mailto:catd220001@istruzione.it) **entro le ore 14:00 del 02/05/2023** indicando come oggetto *"Candidatura personale per attività di progettazione, supporto operativo e collaudo nel progetto PNRR Next generation labs"*.

Il CV deve riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs 196/2003 (codice sulla privacy) e del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e l'autodichiarazione ai sensi del DPR 455/00 della veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum (pena non valutabilità della candidatura). La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini per i ruoli indicati in tabella con i numeri 1, 2, 3 e 4, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**TABELLA: COORDINATORE DI PROGETTO – PROGETTISTA ESPERTO IN AMBIENTI DIGITALI INNOVATIVI**

| TITOLO                                                                                                                           | PUNTEGGIO                  | AUTOVALUTAZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| Corso di perfezionamento su tematiche attinenti                                                                                  | 4 punti - Max 8            |                 |                      |
| Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta                                      | 2 PUNTI - MAX 6            |                 |                      |
| Corsi di formazione organizzati da M.I – USR-Scuole - Enti accreditati su didattica digitale e metodologie didattiche innovative | 3 PUNTI - MAX 15           |                 |                      |
| Certificazioni informatiche                                                                                                      | 3 PUNTI - MAX 6            |                 |                      |
| Componente team digitale - gruppo steam/stem                                                                                     | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 15 |                 |                      |
| Esperienze di progettazione in PON FSE e FESR e PNSD                                                                             | 3 PUNTI - MAX 12           |                 |                      |
| Esperienze di progettazione e/o realizzazione di attività didattiche innovative in ambito scolastico                             | 3 PUNTI - MAX 12           |                 |                      |
| Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione                                           | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 9  |                 |                      |
| Incarico di Referente progetti o laboratori                                                                                      | 2 PUNTI PER ANNO<br>MAX 8  |                 |                      |
| Componente commissione acquisti in ambito scolastico                                                                             | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 12 |                 |                      |
| TOTALE (MAX 100)                                                                                                                 |                            |                 |                      |

**TABELLA: PROGETTISTA ESPERTO IN PERCORSI DI PCTO**

| TITOLO                                                                                                                           | PUNTEGGIO                 | AUTOVALUTAZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|
| Corso di perfezionamento su tematiche attinenti                                                                                  | 4 punti - Max 8           |                 |                      |
| Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta                                      | 2 PUNTI - MAX 6           |                 |                      |
| Corsi di formazione organizzati da M.I – USR-Scuole - Enti accreditati su didattica digitale e metodologie didattiche innovative | 3 PUNTI - MAX 15          |                 |                      |
| Certificazioni informatiche                                                                                                      | 3 PUNTI - MAX 6           |                 |                      |
| Componente team digitale - gruppo steam/stem                                                                                     | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 9 |                 |                      |

|                                                                                                      |                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
| Esperienze di progettazione in PON FSE e FESR e PNSD                                                 | 3 PUNTI - MAX 9            |  |  |
| Esperienze di progettazione e/o realizzazione di attività didattiche innovative in ambito scolastico | 3 PUNTI - MAX 9            |  |  |
| Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione               | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 9  |  |  |
| Incarico di Referente progetti o laboratori                                                          | 2 PUNTI PER ANNO<br>MAX 8  |  |  |
| Componente commissione acquisti in ambito scolastico                                                 | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 9  |  |  |
| Componente commissione PCTO                                                                          | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 12 |  |  |
| TOTALE (MAX 100)                                                                                     |                            |  |  |

**TABELLA: COLLAUDATORE**

| TITOLO                                                                                                                           | PUNTEGGIO                  | AUTOVALUTAZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta                                      | 2 PUNTI - MAX 6            |                 |                      |
| Corsi di formazione organizzati da M.I – USR-Scuole - Enti accreditati su didattica digitale e metodologie didattiche innovative | 3 PUNTI - MAX 15           |                 |                      |
| Certificazioni informatiche                                                                                                      | 3 PUNTI - MAX 6            |                 |                      |
| Componente team digitale - gruppo steam/stem                                                                                     | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 9  |                 |                      |
| Esperienze di progettazione in PON FSE e FESR e PNSD                                                                             | 3 PUNTI - MAX 12           |                 |                      |
| Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione                                           | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 12 |                 |                      |
| Incarico di Referente progetti o laboratori                                                                                      | 2 PUNTI PER ANNO<br>MAX 8  |                 |                      |
| Esperienze di collaudo in azioni FESR, FSE, PNSD - ALTRO                                                                         | 4 PUNTI MAX 20             |                 |                      |
| Componente commissione acquisti in ambito scolastico                                                                             | 3 PUNTI PER ANNO<br>MAX 12 |                 |                      |
| TOTALE (MAX 100)                                                                                                                 |                            |                 |                      |

### Art. 3 COMPITI

#### Coordinatore di progetto

- Coordinare l'attività del gruppo di progetto
- Redigere, in collaborazione con i progettisti, i capitolati tecnici, avvisi e bandi di gara;
- Operare su piattaforma MEPA per la predisposizione degli acquisti

#### Progettista esperto in ambienti digitali innovativi

- Valutare l'adeguatezza della progettazione di massima, svolgendo il sopralluogo approfondito dei locali destinati agli arredi, alle attrezzature e strumentazioni, alle attrezzature didattico-educative e valutare piccoli adattamenti edilizi.
- Realizzare la progettazione esecutiva degli ambienti specificando le caratteristiche tecniche di eventuali arredi, delle attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi, procedere alla stesura del capitolato tecnico;
- Operare nel rispetto dei Regolamenti UE;

- Collaborare alla compilazione dell'apposita piattaforma web;
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;
- Collaborare con il RUP, con il DSGA e con il coordinatore del progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie.

#### **Progettista esperto in percorsi di PCTO**

- Valutare l'adeguatezza della progettazione di massima, con particolare attenzione alla coerenza tra i percorsi PCTO realizzabili nel settore tecnico economico e il nuovo laboratorio che si intende realizzare.
- Collaborare alla realizzazione della progettazione esecutiva degli ambienti, specificando le caratteristiche tecniche di eventuali arredi, delle attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi e i percorsi PCTO che si intende realizzare.
- Operare nel rispetto dei Regolamenti UE;
- Collaborare alla compilazione dell'apposita piattaforma web;
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;
- Collaborare con il RUP, con il DSGA e con il coordinatore del progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie.

#### **Collaudatore**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività di collaudo delle attrezzature acquisibili.
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate
- Redigere i certificati di collaudo, comprensivo dei dati di inventario dei beni collaudati.
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, completa di timesheet.

#### **Tecnici di Laboratorio**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria agli acquisti di beni e servizi
- Supportare DS e DSGA nella verifica dei preventivi inviati dalle aziende consultate
- Supportare il gruppo di progettazione nella comparazione dei beni e servizi da acquistare
- Verificare la corretta installazione e messa in opera dei beni e servizi acquistati.
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;

#### **Assistenti amministrativi**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;

#### **Collaboratori Scolastici**

- Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.
- Redigere la relazione dell'attività svolta comprensiva del time-sheet;

#### **Art. 4 VALUTAZIONE COMPARATIVA, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Per il personale ATA le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Le candidature per i ruoli indicati in tabella con i numeri 1, 2, 3 e 4 saranno esaminate da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Tecnico Economico P. Martini di Cagliari. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali, in assenza di contrapposizione, le graduatorie saranno definitive. Gli incarichi saranno conferiti successivamente dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 5 RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

#### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito dell'istituto nella sezione progetti-PNRR

## **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Domenico Ripa

Allegati al presente avviso e parte integrate dello stesso:

All. A) DOMANDA DI ADESIONE

All. B) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il RUP Dirigente Scolastico

Domenico Ripa