

**MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE SULLE ORE E LE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE
DOCENTE - A.S. 2025-2026 DA LIQUIDARE CON IL FIS e ALTRI FONDI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ITE P. MARTINI
CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a _____

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di aver svolto le seguenti attività nell'anno scolastico **2025-2026**:

Attività svolta <u>segnare con una X l'attività svolta e indicare eventualmente il numero delle ore svolte il numero delle ore svolte</u>	ATTIVITA' SVOLTA	ORE EFFETTUATE (SE NON FORFETTARIE)	IMPORTO (Riservato ufficio)
Coordinatore classi 5ª indicare la classe_____			
Coordinatore di classe 1ª-2ª-3ª 4ª indicare la classe_____			
Incremento per i coordinatori delle classi per PDP (indicare il numero di PDP)			
Segretario CdC			
Coordinamento Dipartimenti			
Segretario Dipartimento			
Commissione Accoglienza			
Commissione Integrazione BES GLI			
Commissione corsi di recupero			
Commissione Curricolo Educazione Civica			
Commissione elettorale			
Commissione team Emergenza Bullismo			
Delegato di Plesso			
Nucleo Interno di Valutazione (RAV e PDM) e Revisione PTOF			
Tutor docenti in Anno di straordinario			
Responsabile sito Internet, scrutini web, registro elettronico, comunicazione con l'esterno			
Referente comodato d'uso libri di testo - device			
Referente Educazione Stradale e Educazione alla Salute			
Referente Progetto per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo			
Referente progetti "Educazione finanziaria" e di Olimpiadi di econ. e fin"			
Referente studenti anno all'estero			
FS Area 1: Gestione e monitoraggio del PTOF e autovalutazione			
FS Area 2: Orientamento			
FS Area 3: Supporto agli studenti (BES, Disagio, Dispersione, Salute)			
FS Area 4: Progettazione Europea			
1º collaboratore			

2° collaboratore			
Coordinamento didattico laboratori per attività di PCTO			
Tutor FSL classi terze, quarte e quinte			
Referente Aggiornamento e formazione professionale docenti			
Referente "Help Desk"			
Referente Campionato Nazionale delle Lingue			
Referente progetto "Contabilità digitale"			
Commissione FSL			
Referente Corso sulla sicurezza in FAD			
Referente Progetto Accordo Caritas			
Commissione "Hackathon for girl"			
Referente Olimpiadi di Informatica/Bebras/Web Trotter/Coding Girl			
Referente CISCO			
Responsabile infrastrutture tecnologiche			
Attività Complementari di Ed. Fisica			
Preparazione studenti a gare didattiche (indicare quali)			
Referente INVALSI			
Progetto "Biblioteche"			
Progetto "Orientamento"			
Progetto "Corso Cambridge"			
Progetto "Certificazioni ECDL"			
Progetto "M@Ma"			
Altro:			
Assistenti Amministrativi (collaborazione per compilazione diplomi, collaborazione DS e scadenze)			
Assistenti Amministrativi (predisposizione turni CS, graduatorie d'istituto)			
Collaboratori scolastici: Primo soccorso, prima assistenza alla persona, in attesa di intervento specialistico, piccola manutenzione pulizia spazi esterni, approvvigionamento materiali di pulizia e collaborazione uffici			
Collaboratori scolastici: raccolta compiti in classe con archiviazione, assistenza uffici			
Collaboratori Scolastici: Riordini archivio e ricerca documenti			
Pubblicazione incarichi e autorizzazioni all'albo e su amministrazione trasparente			
	TOTALE		

(1) Le attività svolte per le funzioni strumentali e per i progetti saranno rendicontate su apposita scheda

Le attività NON dichiarate non potranno essere liquidate

Firma dell'interessato

Il Dirigente Scolastico
Domenico Ripa